ДЕТСКА ГРАДИНА „ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН“

с. Челопеч, обл. Софийска, ул. “Любен Каравелов” 12

тел.: +359 876 177 343 ; e-mail: info-2302222@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Стефани Стойнова

Вр.И.Д. Директор на ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“,

с. Челопеч

ПРАВИЛНИК
за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч

Раздел I
Допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина

I. Условия и ред за организиране и провеждане на допълнителни педагогически дейности в Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч

Чл. 1. (1) При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина осигурява условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

(2) Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч осигурява провеждане на допълнителни педагогически дейности – английски език, футбол, изобразително изкуство, приложни изкуства, народни/спортни/модерни танци, плуване, подвижни игри и други.

Чл. 2. Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина, се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 3. Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина, се организират при спазване на действащото законодателство.

Чл. 4. Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина, се организират за децата, които посещават детската градина.

Чл. 5. Допълнителните педагогически дейности, които се провеждат в Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч, съответстват на принципите и целите на предучилищното образование, програмната система и стратегическите цели на детската градина и възрастта на децата.

Чл. 6. (1) Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина се определят след проучване интересите и желанията на децата и родителите.

(2) Интересите и желанията на децата и родителите се проучват чрез индивидуални разговори на директора/учителите на групите с родителите.

(3) Проучването и интересите и желанията на децата и родителите се организира и провежда учителите по групи.

Чл. 7. (1) Групите за допълнителни педагогически дейности се определят в зависимост от:

1. брой деца, желаещи да посещават допълнителни педагогически дейности;

2. постъпили оферти от правоспособни преподаватели и/или организации за провеждане на занимания в допълнителни педагогически дейности.

(2) Допълнителните педагогически дейности, които се провеждат в Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч, се определят от директора, след решение на Педагогическия съвет.

Чл. 8. (1) Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина, се определят в началото на учебната година – не по-късно от 20 септември.

(2) Родителите подават заявления за участие на децата в допълнителните педагогически дейности до 30 септември – с попълнена декларация за информирано съгласие за условията за участие в допълнителни педагогически дейности.

(3) Заявленията по ал. 2 се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

(4) Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина, започват на 1 октомври.

(5) Продължителността на провеждане на допълнителните педагогически дейности се определя в договора между директора на детската градина и ръководителя на съответната допълнителна педагогическа дейност.

Чл. 9. (1) Право да осъществяват допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, имат лица, притежаващи необходимата квалификация в съответната област, в която е формата на допълнителна педагогическа дейност или от лица с придобита професионална квалификация „учител“.

(2) Педагогически специалист от Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч не може да извършва срещу заплащане обучение на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството.

Чл. 10. (1) Размерът на заплащането за допълнителните педагогически дейности, които се провеждат в Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, се определя от изпълнителя (ръководителя) на дейността и се вписва в договора между изпълнителя и детската градина.

(2) Размерът на заплащането за допълнителните педагогически дейности, които се провеждат в Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч, се определя като месечна такса.

(3) Всеки родител заплаща договорената сума (такса) директно на изпълнителя (ръководителя) на допълнителната педагогическа дейност *(или – таксите да събират от избран касиер на групата по допълнителни дейности и се предават на изпълнителя (ръководителя) на допълнителната педагогическа дейност)*.

(4) При заплащането на допълнителните педагогически дейности, изпълнителите издават на родителите документ, съобразно вида на регистрацията си.

(5) Педагогически специалисти и служители на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч нямат право да събират такси за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

Чл. 11. Резултатите от допълнителните педагогически дейности в Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч се представят пред детската градина и родителите в подходяща форма, съобразно вида и тематиката на дейността – празници, концерти, изложби, състезания и други.

II. Избор на изпълнители (ръководители) на допълнителни педагогически дейности в Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч.

Чл. 12. Кандидатите за изпълнители (ръководители) на допълнителните педагогически дейности, представят за всяка учебна година, не по-късно от 10 септември, следните документи:

1. Заявление – по образец на детската градина.

2. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и/или педагогическата правоспособност на преподавателите за определената допълнителна педагогическа дейност – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

3. Програма за обучение на децата в съответната допълнителна педагогическа дейност, която да е представена на български език:

а) с ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на предучилищното образование;

б) със съдържание и обем, съответстващи на възрастовите особености на децата;

в) с теми, които са атрактивни и привлекателни за децата;

г) с посочени методи и технологии за осъществяването й.

4. Индивидуална цена за обучение за един учебен час в съответната допълнителна педагогическа дейност.

5. Професионална биография и референции, доказващи качеството на определената допълнителна педагогическа дейност и опитът на кандидата за работа с деца в предучилищна възраст.

6. Предложения за участие в живота на детската градина и модернизиране на материално-техническата база.

Чл. 13. Постъпилите документи се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Чл. 14. (1) Педагогическият съвет разглежда офертите, постъпили в определения срок.

(2) Ако за определена допълнителна педагогическа дейност не са постъпили кандидатури, тя не се провежда в детската градина.

Чл. 15. (1) Въз основа на решението на Педагогическия съвет, директорът на детската градина издава заповед за определяне на изпълнителите (ръководителите) на допълнителните педагогически дейности. Заповедта се връчва лично срещу подпис.

(2) Директорът сключва договор с определените в заповедта по ал. 1 изпълнители (ръководители) на допълнителни педагогически дейности.

(3) Договорът се изготвя от директора на детската градина.

III. Отговорности и правомощия при провеждането на допълнителни педагогически дейности в Детска градина „ Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч.

Чл. 16. Директорът на Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с.Челопеч:

1. Планира, организира, контролира провеждането на допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
2. Отговаря за осигуряването на условия за провеждане на допълнителните педагогически дейности.
3. Отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и благоприятна среда за провеждане на допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
4. Утвърждава списъците на групите за допълнителни педагогически дейности.
5. Утвърждава седмичния график за провеждането на заниманията в допълнителните педагогически дейности.
6. Осъществява контрол върху допълнителните педагогически дейности – контролира спазването на графика за провеждане на допълнителните педагогически дейности, отчитането на посещаемостта, изпълнението на утвърдената образователна програма.

Чл. 17. Изпълнителят (ръководителят) на допълнителна педагогическа дейност в Детска градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч:

1. Изпълнява утвърдената от директора образователна програма.
2. Лично взима от учителя на групата децата от съответната допълнителна педагогическа дейност преди началото на дейността по утвърдения график.
3. Лично предава на учителя на групата децата след края на дейността по утвърдения график.
4. Отговаря за живота и здравето на децата по време на провеждане на допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
5. Създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
6. Основава дейността си на съвременните знания за детското развитие и познава индивидуалните особености на всяко дете.
7. Разбира и уважава уникалността на всяко дете.
8. Съобразява се със специфичната уязвимост на всяко дете.
9. Подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

10. Работи в най-добрия интерес на детето.

11. Осигурява на децата с увреждания равни възможности за достъп до допълнителната педагогическа дейност.

12. Поставя информация за родителите в допълнителните създадени групи по допълнителни дейности.

13. Представя ежемесечно на директора на детската градина списък с отразени присъствия и отсъствия на децата.

14. При необходимост, получава методическа помощ от учителите на групите.

15. Спазва Етичния кодекс на работещите с деца.

16. Спазва вътрешните норми, установени с правилника за вътрешния ред в детската градина.

Чл. 18. Родителите:

1. Осигуряват присъствието на детето в допълнителните педагогически дейности.

2. Заплащат редовно таксата за участието на детето в допълнителните педагогически дейности.

3. Имат право да получават от ръководителите на групите информация за интереса и напредъка на детето в допълнителните педагогически дейности.

Запознати с Правилник за дейността на Детската градина „Ханс Кристиан Андерсен“, с. Челопеч, раздел I **Допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина**

:

№ по ред	**Име и фамилия**	**Длъжност**	**Подпис**
1.	Станислав Стойков	ръководител	
2.	Димитър Ненчов	ръководител	
3.	Нана	учител по китайски език	
4.	Нели Събева	старши учител в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“	
5.	Аделина Асенова	учител в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“	
6.	Вената Иванова	старши учител в ДГ „Ханс Кристиан	
		Андерсен“	

9.	Катя Апостолова- Захариева	учител в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“	
10.	Анна Александрова	учител в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“	
11.	Анна Георгиева	учител в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“	
12.	Иванка Иванова	помощник-възпитател в ДГ „Ханс Кристиан Андерсен“	